**Programa Mejoramiento Progresivo de Calidad de la Gestión Municipal**

PLAN DE MEJORAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** |  |
| **Región** |  |
| **Alcalde** |  |
| **Año de Ingreso al Programa** |  |
| **Fecha Presentación del Documento** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contraparte** | | **Nombre-Cargo** |  | | | | |
| **Correo electrónico** |  | | | | |
| **Teléfono de contacto** | **Fijo** |  | | **Celular** |  |
| **Contraparte** | | **Nombre-Cargo** |  | | | | |
| **Correo electrónico** |  | | | | |
| **Teléfono de contacto** | **Fijo** |  | | **Celular** |  |
| **Integrantes del Comité de Mejoras** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | | **Cargo** | | |
| **1.** |  | | | |  | | |
| **2.** |  | | | |  | | |
| **3.** |  | | | |  | | |
| **4.** |  | | | |  | | |
| **5.** |  | | | |  | | |
| **6.** |  | | | |  | | |
| **7.** |  | | | |  | | |
| **8.** |  | | | |  | | |
| **9.** |  | | | |  | | |
| **10.** |  | | | |  | | |
| **11.** |  | | | |  | | |
| **12.** |  | | | |  | | |
| **13.** |  | | | |  | | |
| **14.** |  | | | |  | | |

**Índice de Contenidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contenido** | **Página** |
| **Introducción y Justificación Foco del Plan de Mejoras** |  |
| **Parte I Acciones de Mejora Inmediata (AMI)** |  |
| **Parte II Áreas de Mejora y Líneas de Acción** |  |
| **Parte III Anexo 1: Matriz de Priorización** |  |

***Nota: Indicar las páginas correspondientes***

**Plan de Mejoras**

**Ilustre Municipalidad de**

El **Plan de Mejoras** es un instrumento que proporciona contenido y dirección al cambio que se intenciona sobre las prácticas de gestión, articulando aquellos aspectos prioritarios que la municipalidad abordará para su mejoramiento, y que tendrán mayor impacto en la gestión, resultados y logro de los objetivos institucionales. Es un instrumento de visión global del municipio que articula los distintos esfuerzos de la organización por mejorar su gestión, da sentido estratégico a las acciones emprendidas y se hace cargo del resultado de las brechas emanadas del proceso de Autoevaluación.

**Introducción**

**Foco Plan de Mejoras**

|  |
| --- |
| El **Foco del Plan de Mejoras** es el conjunto de argumentos estratégicos que permiten sostener la selección de Áreas de Mejora y sus correspondientes Líneas de Acción. Son argumentos contundentes que permiten visualizar y comprender el sentido de las mejoras propuestas en el Plan. La presentación del Foco es una explicación sintética en la que se argumenta el ***qué*** y ***por qué*** el municipio se abocará a lo que se ha definido como mejora. |

|  |
| --- |
| **Foco del Plan:** |

**Parte I Acciones de Mejora Inmediata (AMI)**

Las **Acciones de Mejora Inmediata (AMI)** son aquellas acciones que no requieren un proceso de análisis exhaustivo ni una programación detallada, se desprenden por la sola aplicación del Instrumento de Autoevaluación, no necesitan recursos adicionales y pueden llevarse a cabo en el plazo inmediato. Estas acciones sólo requieren la determinación de realizarse. Ejemplo de ello son el registro de reuniones, levantamiento de actas, ordenamiento de archivos, etc.

Incorpore las Acciones de Mejora Inmediata en el formato que sigue a continuación utilizando una Planilla de Registro de AMI para cada AMI incorporada.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA (AMI) | | | | |
| **Nombre de la AMI** | | | |  |
| **Responsable** | **Implementación** | | |  |
| **Mantención** | | |  |
| **Caracterización** | | (Qué se hará) | | |
| **Criterio(s)** | |  | | |
| **Subcriterio(s)** | |  | | |
| **Medio de Verificación** | | |  | |
| **Plazo de Ejecución** | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RESUMEN DE ACCIONES DE MEJORA INMEDIATA | | | | |
| **Nombre de la AMI** | **Criterio(s) / Subcriterio(s)** | **Responsable** | | **Plazo de Ejecución** |
| **Implementación** | **Mantención** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Parte II**

**Áreas de Mejora y Líneas de Acción**

Las **Áreas de Mejora** son aquellos Subcriterios del Modelo de Mejoramiento Progresivo considerados deficitarios o críticos. Para su identificación se deberá tener en cuenta el puntaje validado del Informe de Retroalimentación y la valoración estratégica que tenga el Subcriterio para la organización. Este carácter crítico se debe resolver en discusiones estratégicas que permitan distinguir el impacto y relevancia de éstos en la gestión del municipio.

Las **Líneas de Acción** son el conjunto de actividades o acciones que requieren coordinación de recursos humanos, físicos y financieros. Responden a una programación y para su diseño han estado involucrados el Comité de Mejora y representantes de los procesos directamente relacionados. Su programación se registra en una planilla y se realiza un seguimiento sistemático de su implementación. El principal propósito de las Líneas de Acción es mejorar la calidad de la gestión de los procesos, lo que impactará en los resultados del municipio.

Incorpore las Líneas de Acción de las Áreas de Mejora correspondiente en el formato que sigue a continuación, utilizando una Planilla de Registro de Línea para cada Línea o Herramienta diseñada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REGISTRO DE LÍNEA DE ACCIÓN: | | | | | | | |
| **Línea de Acción (Herramienta)** | | |  | | | | |
| **Área de Mejora** | | |  | | | | |
| **Período de Ejecución** | | |  | | | | |
| **Responsable Línea de Acción** | | |  | | | | |
| **Actores Internos** | | |  | | | | |
| Descripción de la Línea de Acción: | | | | | | | |
| **Actividad** | | **Ejecución** | | | **Recursos M$** | | **Responsable** |
| **Inicio** | | **Término** | **Propios** | **SUBDERE** |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
| **Totales** | | | | |  |  |  |
| **Fecha de Seguimiento** | **Estado de Seguimiento (%)** | | | **Observaciones y/o Recomendaciones** | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |

INEAS DE ACCION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | |
| **Área de Mejora** | **Responsable** | **Línea de Acción** |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |

**Parte III**

**Anexo 1: Matriz de Priorización**

La **Matriz de Priorización** es un instrumento que facilita un ordenamiento jerárquico de las Herramientas, es una decisión de intervenir que se fundamenta en asignar valor en base a criterios relevantes para el municipio. De esta forma podrá ver con mayor claridad cuáles son las herramientas más importantes sobre las que

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Herramientas | Recursos económicos | contexto favorable | consolidación de una estrategia municipal | impacto en el puntaje del Modelo | impacto positivo en el clima interno | Total |
| P. Estratégica |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación |  |  |  |  |  |  |
| Procesos |  |  |  |  |  |  |
| Satisfacción usuari@s |  |  |  |  |  |  |
| Bienestar |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de Cobranzas |  |  |  |  |  |  |