SISTEMA DE MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN DE LOS GOBIERNOS REGIONALES

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

Gobierno de Chile

Encuentro nacional de secretarías ejecutivas y técnicas de comités de calidad de Gobiernos Regionales.

Departamento de Fortalecimiento y gestión regional.

14 de Mayo, 2014

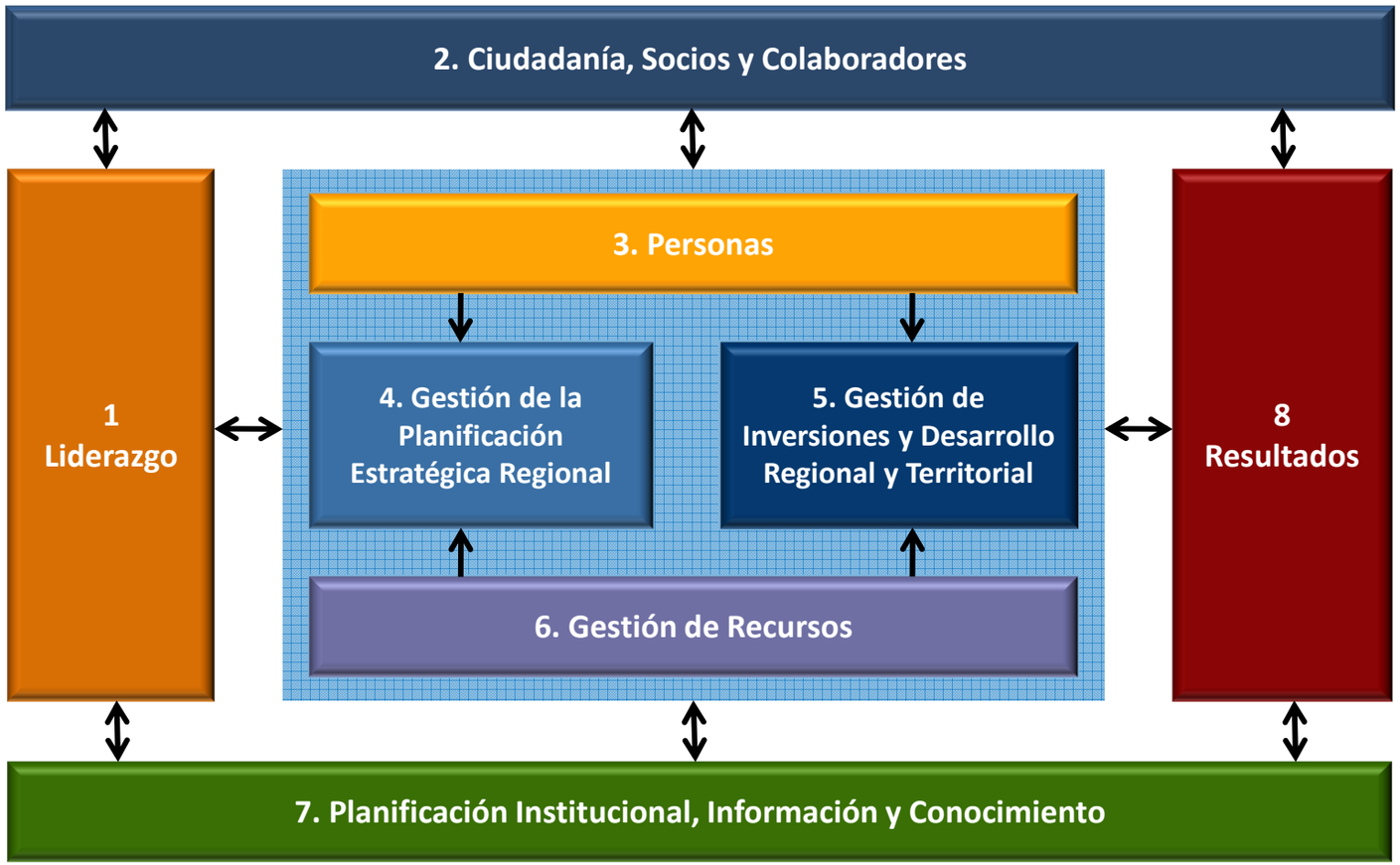
¿DE QUÉ CONSTA EL SISTEMA?

COMPONENTES DEL SISTEMA:

a) Subsistema Modelo de Gestión (*)

Fuente: Resolución Exenta SUBDERE Nº 1130/2009 de 21/08/2009

SUBSISTEMA MODELO DE GESTION:

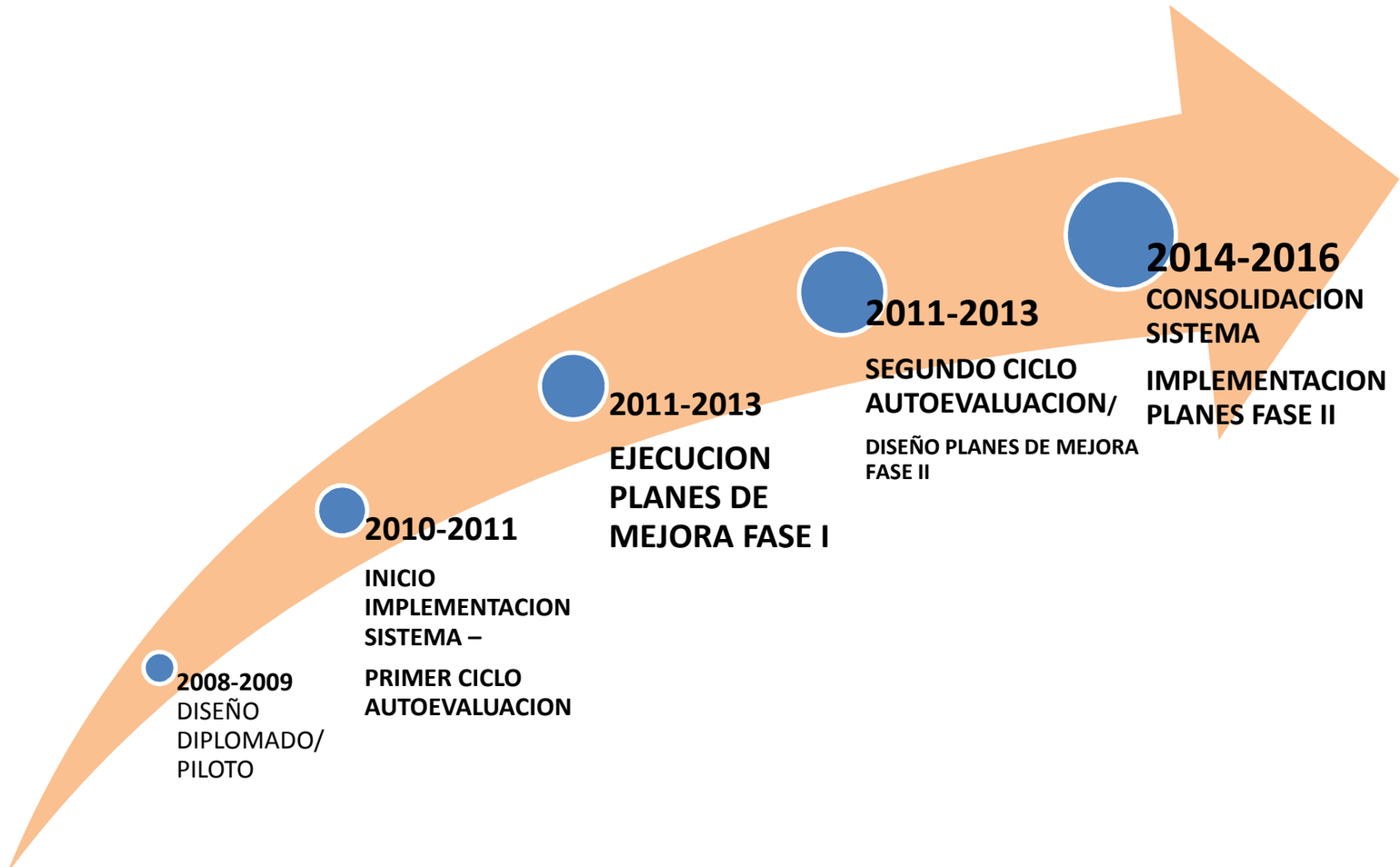


¿DE QUÉ CONSTA EL SISTEMA?

COMPONENTES DEL SISTEMA:

Fuente: Resolución Exenta SUBDERE N° 1130/2009 de 21/08/2009

PROCESO DE IMPLEMENTACION
SISTEMA MEJORA CONTINUA DE LA GESTION GOBIRNOS REGIONALES



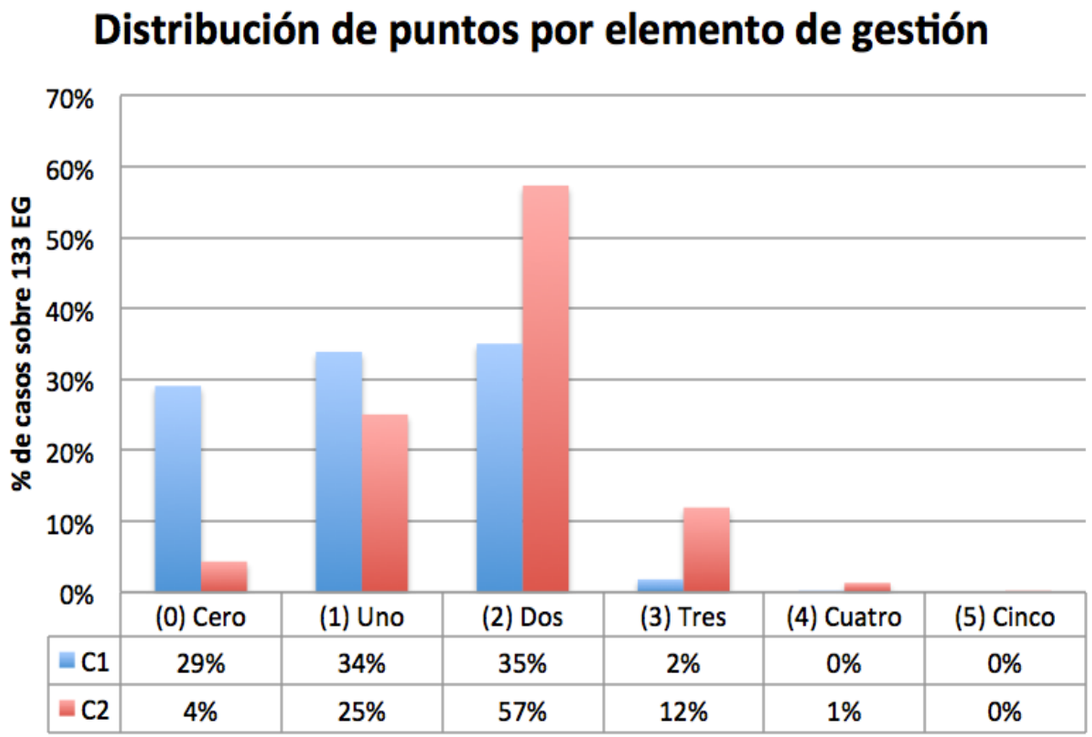
CICLOS DE MEJORA DE LA GESTIÓN

¿Cómo nos fue?
Comparación resultados Ciclos I y II

Criterio	Promedio C1	Promedio C2	Máximo	% Logro C2
1. Liderazgo	9	15	45	33%
2. Ciudadanía, Socios y Colaboradores	5	10	40	25%
3. Personas	15	23	60	39%
4. Gestión de la Planificación Estratégica Regional	18	29	75	38%
5. Gestión de Inversiones y Desarrollo Regional y Territorial	23	34	90	37%
6. Gestión de Recursos	15	21	50	43%
7. Planificación Institucional, Información y Conocimiento	7	15	40	37%
8. Resultados	12	29	100	29%
Total	**103**	**175**	**500**	**35%**

Ranking porcentaje de logros por criterios

Análisis prácticas de gestión en GOREs Ciclos I y II



	(0) Cero	(1) Uno	(2) Dos	(3) Tres	(4) Cuatro	(5) Cinco
C1	29%	34%	35%	2%	0%	0%
C2	4%	25%	57%	12%	1%	0%

¿EN QUÉ ESTAMOS HOY?

- Actualización formal nuevos Comités de Calidad.
- Levantamiento información líneas de acción 1.0.
- Sistematización del Sistema de Mejora Continua.
- Revisión y actualización de Planes de Mejora.

Focos 2014 - 2015:

- ✓ Plan de mejoras ciclo 2.
- ✓ Estudio Dotaciones.
- ✓ Benchmarking.
- ✓ **Propuesta Medición Desarrollo Regional. (Indicadores)**

Rol, funciones y atribuciones Comités de Calidad

- Supervisa y resguarda plan de mejoras.
- Reporte de avance.
- Análisis dificultades - posición técnico-política para abordarlas.
- Revisa informes y documentos.
- Toma decisiones y valida acciones.
- Iniciativas concretas para la coordinación de áreas de trabajo.
- Emite y valida informes u otros documentos.
- Difusión implementación.

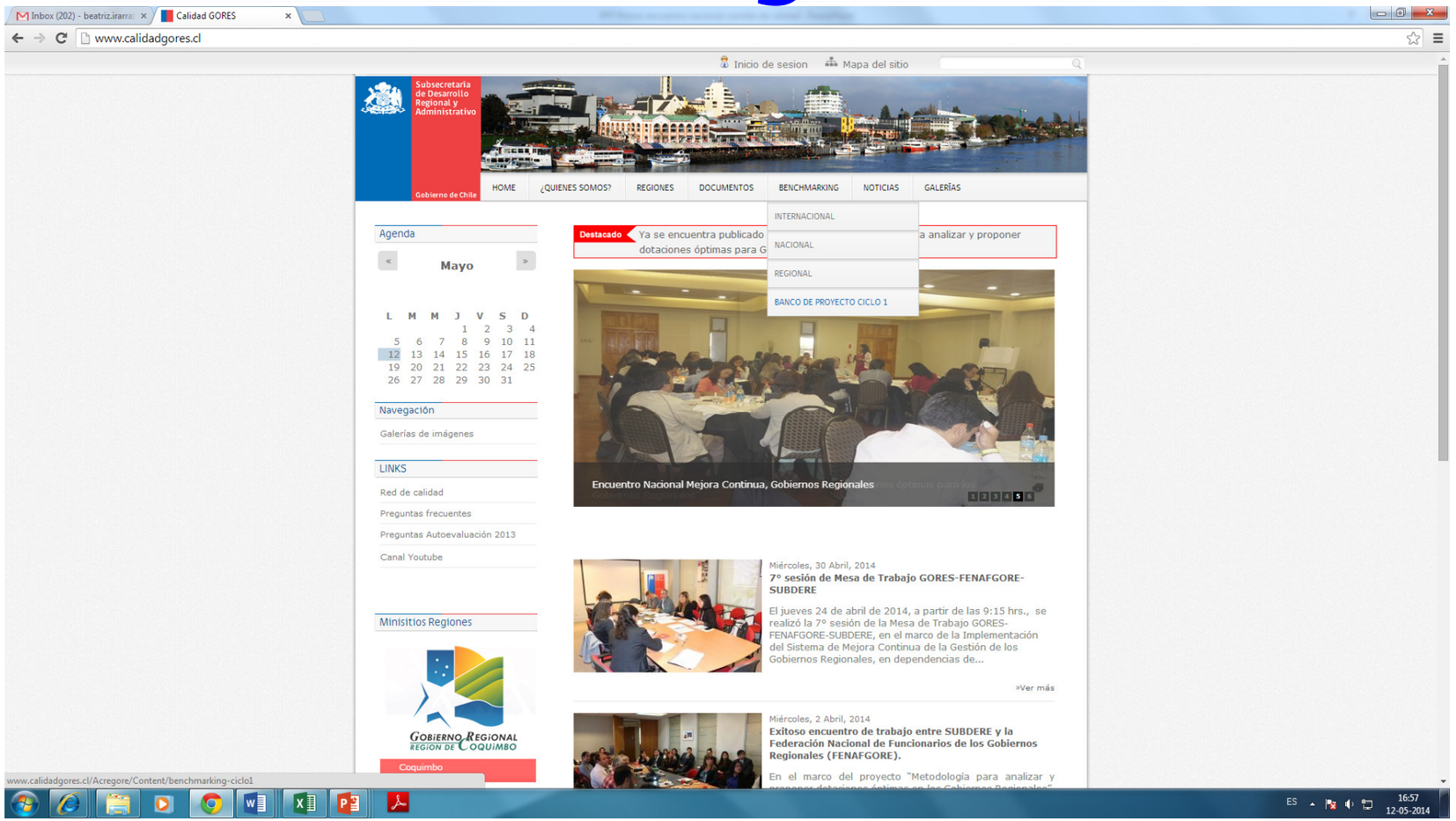
Rol, funciones y atribuciones Secretaría Ejecutiva Comité de Calidad

- Supervisa y resguarda la ejecución.
- Portavoz seguimiento.
- Realiza las coordinaciones sancionadas por el Comité para correcta ejecución del Plan.
- Ejecuta acciones para la supervisión y ejecución global del Plan.
- Detecta dificultades y establece coordinaciones para abordaje.
- Ejecuta las acciones luego de la detección de dificultades.
- Coordina acciones con SUBDERE.
- Entrega reportes en coordinación con secretaría técnica.
- Resguarda coordinación entre áreas de trabajo.
- Custodia documentación.

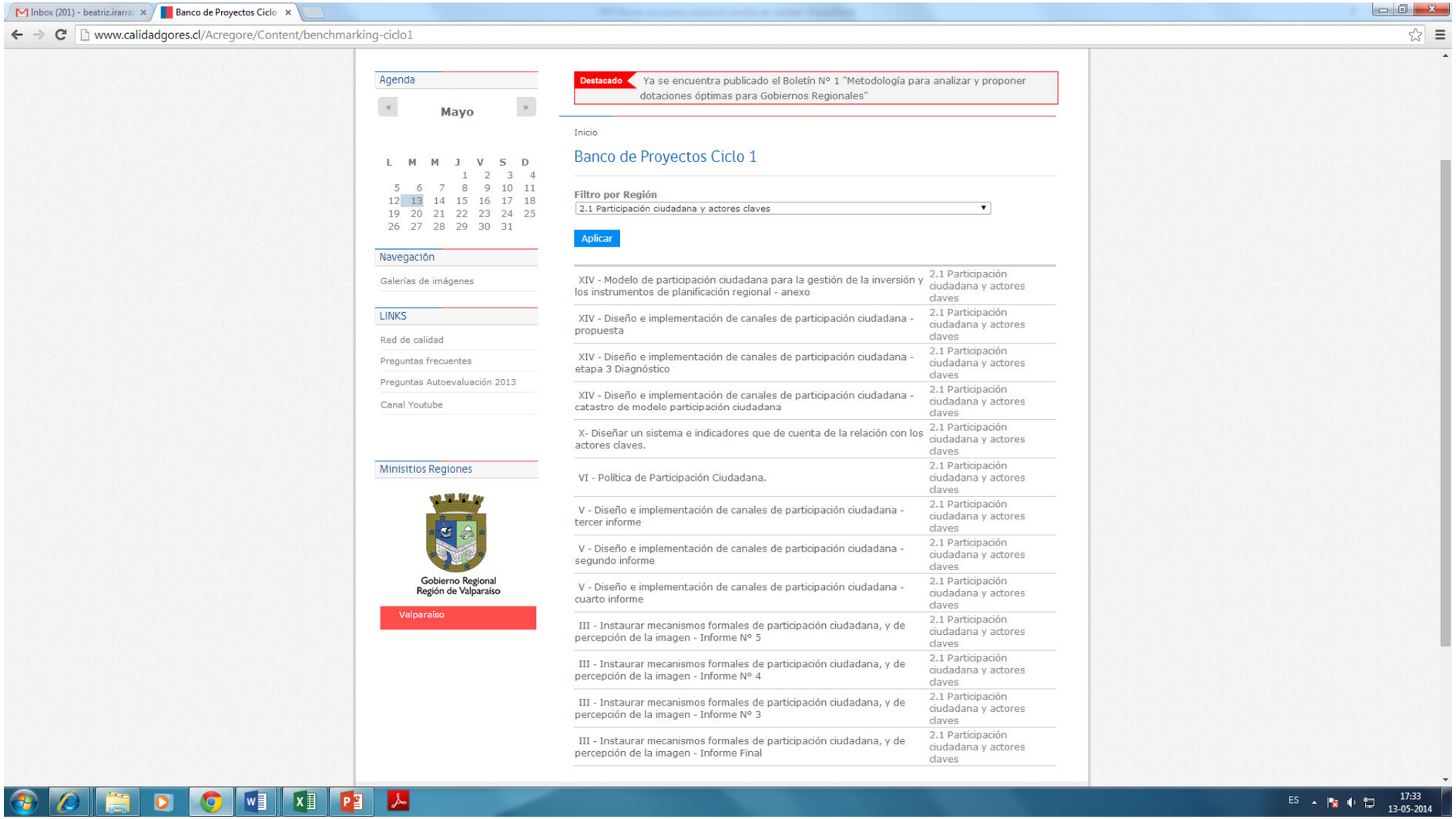
Rol encargados líneas de acción

- Asegura el cumplimiento de ejecución.
- Define el equipo operativo.
- Facilita condiciones necesarias.
- Supervisa el desempeño del equipo operativo.
- Relación directa con equipo consultor y definición de contraparte técnica.
- Conduce el análisis de probables modificaciones que surjan.

Benchmarking www.calidadgores.cl



Banco de proyectos:



Próximas Actualizaciones en BANCO DE PROYECTOS

- Acceso a todos los informes finales.
- Presentación de líneas de acción en formato más cómodo y fácil.
- Respuestas encuesta benchmarking para cada línea de acción.

¡¡RECUERDEN REVISAR LAS LÍNEAS DE ACCIÓN YA FINANCIADAS AL MOMENTO DE REEDITAR EL PLAN DE MEJORAS!!

Encuesta Benchmarking

- **GUÍA DE LEVANTAMIENTO DE LÍNEAS DE ACCIÓN DEL LOS GOBIERNOS REGIONALES**
- Facilitará procesos de intercambios entre GOREs para analizar diversas soluciones a los ámbitos de interés de los gobiernos regionales.
- Se optimizarán recursos ya invertidos.
- Proveerá de información útil para la comparación y discusión de las LACs.
- Énfasis en sugerencias para otros GOREs.
- Descripción de procesos desarrollados, mejoras implementadas, etc

COFFEE BREAK

Prioridades Plan de mejoras ciclo 2:

-Mejorar la articulación entre planificación estratégica regional y la gestión de inversión regional.

Prioridades Plan de mejoras ciclo 2:

- Fortalecer la participación de la ciudadanía y actores relevantes en los procesos de planificación e inversión regional.

✓Prioridades Plan de mejoras ciclo 2:

- Atender brechas relevantes detectadas en autoevaluación que tengan un alto impacto en la gestión integral del GORE.

✓Consideraciones Plan de mejoras ciclo 2:

- Coherencia entre objetivo - productos - indicadores.*
- Capacidad para administrar consultorías externas.
- Listado de proyectos financiados en la primera fase.
- Instrumentos de planificación estratégica regional.

Coherencia entre:

- objetivos
- productos
- indicadores.

Significa que

Resultados de LACs generen un impacto real en la gestión institucional.

✓Consideraciones Plan de Mejoras ciclo 2:

- Coherencia entre objetivo - productos - indicadores.
- Capacidad para administrar consultorías externas.
- Banco de proyectos planes de mejora 1.0.
- Instrumentos de planificación estratégica regional.

✓Consideraciones Plan de Mejoras ciclo 2:

- Participantes diplomado.
- Informes de retroalimentación.
- Estado Actual planes de mejora.

✓Consideraciones Plan de Mejoras ciclo 2:

- Gastos operaciones e insumos, diseño e implementación de estrategias comunicacionales, asociadas a imagen y posicionamiento del GORE.

- Revisión y reformulación participativa en mayo –junio (20 de junio).

- Consenso sobre sistemas de información y plataformas tecnológicas.

Trabajo en equipo por macrozonas

- Identificar y consensuar 4 iniciativas importantes para la gestión de los GOREs.
- Priorizarlas y analizar si se pueden integrar y transferir.

Nombre iniciativa	Propuesta
(Sistemas de Información) 1.-	
2.-	
3.-	
4.-	

Mesa de trabajo
Macrozonas - FENAFGORE - SUBDERE

OBJETIVO:

- ✓ Proveer de un espacio de comunicación constante con todos los actores involucrados en el Sistema de mejora continua, para dialogar sobre todas las aristas que abarca el Sistema.

- ✓ Lograr definiciones y acciones concretas para generar un plan de trabajo que permitan dar sostenibilidad y permanencia institucional al Sistema de mejora continua.

Funciones generales de la Mesa de trabajo:

- Mantener comunicación permanente
- Plan de trabajo anual
- Proponer acciones concretas
- Asegurar difusión, comunicación y participación

Atribuciones de la Mesa de trabajo:

- Mecanismos de funcionamiento mesa
- Priorizar y evaluar temáticas y acciones concretas
- Difusión y promoción con actores externos nacionales e internacionales del Sistema

Metodología y Organización de trabajo:

- Periodicidad de dos meses de sesiones ordinarias, en cualquier lugar presencial o virtual.

- Feedback y reportes de regiones.

IMPORTANTE!

COMUNICACIÓN FLUIDA ENTRE:

REPRESENTANTES DE MACROZONAS

COMITÉS DE CALIDAD

FUNCIONARIOS GORES

VOTACIONES REPRESENTANTES MESA DE TRABAJO Macrozonas - FENAFGORE - SUBDERE

¡¡¡Muchas Gracias!!!

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

Gobierno de Chile

Equipo Unidad Fortalecimiento Institucional Regional y control de gestión.

División de Desarrollo Regional

SUBDERE